

別記様式第1号の1

岩手県公認キャラクター「ケロ平」利用申請書（販売する商品）

令和 年 月 日

県南広域振興局長 様

住所

商号又は名称

代表者職

代表者氏名

岩手県公認キャラクター「ケロ平」を利用したいので、下記のとおり申請します。  
記

名称			
申請する商品の種類	種類		
具体的な内容 (数量・サイズ・販売価格・販売先等を詳しく記載してください。)			
販売場所 (当てはまる番号に○をつけ販売場所を詳しく記載してください。)	1 県内 他	2 県内および県外	3 その他
利用期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日		
許諾番号の記載場所			
連絡先	担当者名 : 電話番号 : E-MAIL : FAX :		

添付書類

- (1) 利用する物件（商品）の見本（見本が添付できない場合、写真や印刷原稿等）
- (2) 企業、団体等の概要書（パンフ等）

(3) 営業許可が必要な食品の場合は次の①及び②の書類

- ①製造もしくは販売に係る「保健所の営業許可証（写）」
- ②「製造または販売する店舗等一覧」（任意様式）

別記様式第1号の2

岩手県公認キャラクター「ケロ平」利用申請書（商品以外）

令和 年 月 日

県南広域振興局長 様

住所  
商号又は名称

代表者職

代表者氏名

岩手県公認キャラクター「ケロ平」を利用したいので、下記のとおり申請します。  
記

名称	
使用区分 (該当する番号に○ をつけてくださ い。)	1 印刷物(チラシ・新聞広告・パンフレット・名刺等) 2 看板・店舗壁面・商品POP等 3 WEB上の使用 4 販促用の景品 5 その他
具体的な内容 (配布数量・サイ ズ・配布場所・広告 回数等 詳しく記載)	
利用期間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日
許諾番号の記載場 所	
連絡先	担当者名 : 電話番号 : FAX : E-MAIL :

添付書類

- (1) 利用する物件(商品)の見本(見本が添付できない場合、写真や印刷原稿等)
- (2) 企業、団体等の概要書(パンフ等)

# 記入例

別記様式第1号の1

岩手県公認キャラクター「ケロ平」利用申請書（販売する商品）

令和 4 年 4 月 1 日

県南広域振興局長 様

住所 岩手県盛岡市内丸〇番〇号

商号又は名称 〇〇物産株式会社

代表者職 代表取締役

代表者氏名 △△ △△

岩手県公認キャラクター「ケロ平」を利用したいので、下記のとおり申請します。

記

作成する商品の種類  
数を記載すること

名称	〇〇Tシャツ
申請する商品の種類	5 種類
具体的な内容 (数量・サイズ・販売 価格・販売先等を詳しく記載してください。)	10,000枚(2,000枚×5種) S、M、L、LLサイズを制作 県内小売店
販売場所 (当てはまる番号に○ をつけ販売場所を詳しく記載してください。)	1 岩手県内 2 県内および県外 3 その他 コンビニエンスストア(〇〇系列)、スーパー〇〇
利用期間	令和 4 年 5 月 1 日 から 令和 6 年 4 月 日
許諾番号の記載場所	図柄の下部
連絡先	担当者名: 岩手太郎 電話番号: 019-000-0000 FAX: 019-000-00 E-MAIL: 〇〇〇@△△△jp

添付書類

- (1) 利用する物件(商品)の見本(見本が添付できない場合、写真や印刷原稿等)
- (2) 企業、団体等の概要書(パンフ等)

- (3) 営業許可が必要な食品の場合は次の①及び②の書類
- ①製造もしくは販売に係る「保健所の営業許可証（写）」
  - ②「製造または販売する店舗等一覧」（任意様式）

# 記入例

## 別記様式第1号の2

岩手県公認キャラクター「ケロ平」利用申請書（商品以外）

令和 4 年 4 月 1 日

県南広域振興局長 様

住所 岩手県盛岡市内丸〇番〇号

商号又は名称 〇〇観光会社

代表者職 代表取締役

代表者氏名 △△ △△

岩手県公認キャラクター「ケロ平」を利用したいので、下記のとおり申請します。

記

名称	観光用パンフレット		
使用区分 (該当する番号に○ をつけてくださ い。)	1 印刷物（チラシ・新聞広告・パンフレット・名刺等） 2 看板・店舗壁面・商品POP等 3 WEB上の使用 4 販促用の景品 5 その他		
具体的な内容 (配布数量・サイ ズ・配布場所・広告 回数等 詳しく記載)	5, 000部 A4 事務所内来客配布用（随時）		
利用期間	令和 4 年 5 月 1 日から 令和 6 年 4 月 30 日		
許諾番号の記載場 所	図柄の下部		
連絡先	担当者名：岩手太郎 電話番号：019-000-0000 FAX：019-000-0000 ◇ E-MAIL：000@△△△jp		

### 添付書類

- (1) 利用する物件（商品）の見本（見本が添付できない場合、写真や印刷原稿等）
- (2) 企業、団体等の概要書（パンフ等）

